**GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

 **DE FORMACIÓN DE POSGRADOS ESTRATÉGICOS**

1. **DATOS BÁSICOS**

**Facultad /Unidad Académica o Institución:**

**Sede Educativa:**

**Docente Responsable:** A*djuntar CV*

**Tipo de Actividad:** *(curso/seminario/ciclo de charlas)*

**Título de la Actividad:**

**Destinatarios:** *(Detallar*

*1) Perfiles a los/as que está dirigida la propuesta.*

*2) Requisitos de ingreso en cuanto a titulación o formación profesional específica, experiencia y conocimientos previos, etc.)*

**Modalidad:** *(establecer la modalidad de dictado)*

**Carga horaria:** *(establecer la cantidad de horas totales)*

**Equipo Docente:** A*djuntar CV*

| **Rol** | **Nombre y apellido** | **Número de Documento** | **Correo electrónico** | **Teléfono de contacto** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Docente |  |  |  |  |
| Docente |  |  |  |  |

**Equipamiento:** (*especificar equipamiento que requiera).*

1. **PROGRAMA ANALITICO DEL CURSO**
2. **Fundamentación:** *(Explicación de la relevancia y pertinencia del curso propuesto. Debe incluir las razones por las cuales se propone la realización y los aportes que se busca generar para los asistentes y para la institución).*
3. **Objetivos:**

Objetivo General *(Objetivo final de la propuesta formativa. Es el enunciado de una acción necesaria para alcanzar aquello que la propuesta formativa propone)*

Objetivos Específicos *(Refieren a acciones concretas, necesarias para alcanzar el objetivo general. Contribuyen a su cumplimento. Se redactan con verbos en infinitivo. Por ejemplo: “Analizar” / “Comprender” / “Reflexionar”, entre otros)*

1. **Contenidos Programáticos:** *(Descripción de la estructura curricular de la propuesta en términos de unidades o módulos temáticos, contenidos mínimos, docentes o disertantes a cargo del dictado de cada uno de estos).*
2. **Bibliografía Obligatoria:** *(Referenciar el material bibliográfico que sustenta los contenidos del curso. Los datos que se deben incluir son: Autor/es (apellido – nombre), título de la publicación, editorial, lugar, año).*
3. **Evaluación:** *(Detallar los requisitos para la aprobación del curso. Debe explicitar los tipos de evaluación y los criterios de aprobación. Se requiere como mínimo para su aprobación el 75% de asistencia a los encuentros previstos en caso de ser sincrónicos. Este criterio también aplica para acceder al certificado de asistencia y aprobación de la propuesta).*