

UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL

EXPEDIENTE UNDEF: 385/19

Contratación Directa – N° 11/19

OBJETO: "Servicio de impresión de libros, revistas, folletería y banners para la difusión de las distintas actividades y/o publicaciones de libros que lleve a cabo la Universidad de la Defensa Nacional para el ciclo lectivo 2019, solicitado por la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales; y la Dirección General de Cooperación Internacional y Política Editorial".-----

PLAZO DE CUMPLIMIENTO/EJECUCIÓN: Hasta agotar la cantidad de materiales impresos y/o libros o hasta el 31/12/2019, lo que ocurra primero.-----

Renglones N° 1 al 7: A solicitud de la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales, deberá entregarse el material en un plazo no mayor a los VEINTE (20) días corridos.-----

Renglones N° 8 al 16: A solicitud de la Dirección General de Cooperación Internacional y Política Editorial, deberá entregar los libros en un plazo no mayor a los VEINTE (20) días corridos.-----

MODALIDAD: Orden de Compra Abierta.-----

VALOR DEL PLIEGO: Sin valor.-----

CONSULTAS DE LAS EMPRESAS EN FORMA FEHACIENTE: HASTA EL DÍA 20/08/2019:

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito hasta TRES (3) días antes de la fecha de apertura, en la Subsecretaría de Coordinación Administrativa, sita en Maipú 262 – 1° Piso C.A.B.A. en el horario de 11:00 a 16:00 hs.-----

RESPUESTAS DE CIRCULARES: Hasta el día 22/08/19 INCLUSIVE -----

PRESENTACION DE OFERTA Y ACTO LICITATORIO: Subsecretaría de Coordinación Administrativa, sita en Maipú 262 – 1° Piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, el día 23 de agosto de 2019 a las 11:00 horas.-----

Francisco Lentin
FRANCO LENTINI
Subsecretaría de Coordinación
Administrativa
Contrataciones
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Anexo I

Pliegos de Bases y Condiciones Particulares

LLAMADO A CONTRATACIÓN DIRECTA

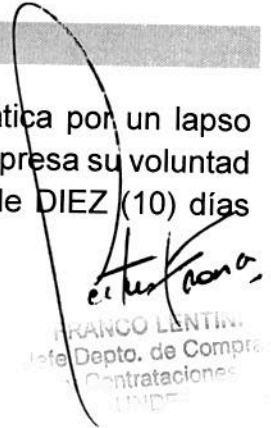
- El presente llamado se rige de acuerdo con la Resolución UNDEF (R) 16/2015 y con el Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional", y normativa complementaria. Resultan de aplicación la Ley N° 27.437 y su reglamentación Decreto N° 800/18, así como la Ley N° 25.300 y su reglamentación Decreto N° 1075/01.
- **Los licitantes que estén interesados podrán obtener el reglamento del régimen de contrataciones de la Universidad de la Defensa Nacional, solicitándolo en la oficina de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa, Maipú 262, Primer Piso de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas, TEL: 4320-3403/3404.**
- El presente llamado consta de un total de 16 (DIECISEIS) renglones para su oferta diferenciada. Todas las cotizaciones deberán efectuarse siguiendo los parámetros por ítem establecidos para cada uno de los mismos.
- **Fecha de apertura: 23/08/2019**

Las siguientes Cláusulas Particulares (PCP) complementan o modifican las disposiciones de las Cláusulas Generales (PCG) contenidas en la Resolución UNDEF (R) 16/2015 y en el Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional", y normativa complementaria. En caso de conflicto, las disposiciones aquí contenidas prevalecerán sobre las de las PCG.

Se modifican o complementan los siguientes numerales del PCG:

CLAUSULA 1.- MANTENIMIENTO DE OFERTA

SESENTA (60) días corridos. El plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.


FRANCO LENTINI
Jefe Depto. de Compra
Contrataciones
UNDEF



ES COPIA FIEL

JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

"2019 - AÑO DE LA EXPORTACIÓN"



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

CLAUSULA 2 - PLAZO DE CUMPLIMIENTO/ENTREGA

Hasta agotar la cantidad de materiales impresos y/o libros o hasta el 31/12/2019, lo que ocurra primero.

Renglones N° 1 al 7: A solicitud de la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales, deberá entregarse el material en un plazo no mayor a los VEINTE (20) días corridos.

Renglones N° 8 al 16: A solicitud de la Dirección General de Cooperación Internacional y Política Editorial, deberá entregar los libros en un plazo no mayor a los VEINTE (20) días corridos.

CLAUSULA 3 - FORMA DE PAGO

SIETE (7) días de presentada y conformada la documentación de pago por la Dirección General de Cooperación Internacional y Política Editorial o la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales, por cantidad de materiales impresos y/o libros, mediante la emisión de cheque no a la orden o transferencia bancaria. Al momento de la presentación de la oferta, deberán indicar la entidad, orden, número de cuenta y CBU de la cuenta en la que se hará efectivo el o los pagos.

CLAUSULA 4 - LUGAR DE ENTREGA

Renglones N° 1 al 7: A coordinar con la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales al teléfono 4320-3400 interno 4289 de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 15:00, o al correo electrónico comunicación.undef@undef.edu.ar. El flete estará a cargo del proveedor.

Renglones N° 8 al 16: A coordinar con la Dirección General de Cooperación Internacional y Política Editorial al teléfono 4320-3400 interno 4415 de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 15:00, o al correo electrónico martin.bertone@undef.edu.ar. El flete estará a cargo del proveedor.

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

CLAUSULA 5.- VALORIZACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta valorizada implicará el conocimiento de las necesidades a proveer al momento de la apertura, no pudiendo invocar desconocimiento sobre la gestión a realizar ni alegar la existencia de los elementos no provistos, considerándose que en el precio cotizado se encuentren incorporados todos los ítems necesarios para dar cumplimiento a la prestación y finalidades de la contratación.

CLAUSULA 6.- PLAZO PARA EMITIR EL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El dictamen de evaluación de las ofertas deberá emitirse dentro del término de DIEZ (10) días hábiles a partir del día hábil inmediato a la fecha de recepción de las actuaciones.

CLAUSULA 7.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito hasta TRES (3) días antes de la fecha de apertura en la Subsecretaría de Coordinación Administrativa, sita en Maipú 262 - Primer Piso, C.A.B.A.

CLAUSULA 8.- CIRCULARES ACLARATORIAS Y RESPUESTAS A LAS CONSULTAS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Las circulares aclaratorias y las respuestas al pliego de bases y condiciones particulares serán emitidas por las Direcciones Generales de Comunicación y Relaciones Institucionales; y de Cooperación Internacional y Política Editorial con CUARENTA Y OCHO (48) horas de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas y comunicadas por la Subsecretaría de Coordinación Administrativa dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de anticipación a la fecha de apertura.

CLAUSULA 9.- INFORMACIÓN A SUMINISTRAR

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar:


- a) Personas físicas:
 - l) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad.



JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

- II) Número de fax y dirección de correo electrónico.
 - III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.
 - IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria.
 - V) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según número de facturación, en los últimos TRES (3) años.
 - VI) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.
- b) Personas Jurídicas:
- I) Razón social y domicilio real.
 - II) Número de fax y dirección de correo electrónico.
 - III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.
 - IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria.
 - V) Lugar, fecha, objeto y duración del contrato social y datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.
 - VI) Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
 - VII) Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.
 - VIII) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años.
 - IX) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.
 - X) Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.
- c) Agrupaciones de Colaboración y Uniones Transitorias:
- I) Denominación y domicilio real.
 - II) Número de fax y dirección de correo electrónico.
 - III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.
- 



ES COPIA FIEL

2019 - AÑO DE LA EXPORTACIÓN




JULIETA GIUMELLI COURTYADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

- IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria.
 - V) Lugar y fecha del compromiso de constitución y su objeto.
 - VI) Datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.
 - VII) Identificación de las personas físicas o jurídicas que las integran.
 - VIII) Nómina de los actuales integrantes de los órganos de fiscalización y administración de cada empresa integrante y las fechas de comienzo y finalización de los mandatos.
 - IX) Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.
 - X) Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años, de la UTE y de cada sociedad o persona física integrante de la misma.
 - XI) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad y la Administración Pública Nacional.
 - XII) Declaración jurada del oferente en la que manifieste el cumplimiento de la legislación laboral vigente.
- d) Cooperativas, Mutuales y otros:
- I) Denominación y domicilio real.
 - II) Número de fax y dirección de correo electrónico.
 - III) Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el que serán válidas las comunicaciones y notificaciones que se cursen en dichos procesos.
 - IV) Número de Código Único de Identificación Tributaria.
 - V) Lugar y fecha del compromiso de constitución y su objeto.
 - VI) Nómina de los actuales integrantes.
 - VII) Lugar, fecha, objeto y duración del instrumento constitutivo y datos de inscripción.
 - VIII) Información sobre los principales clientes del Sector Público privado según monto de facturación en los últimos TRES (3) años
 - IX) Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con Universidad y la Administración Pública Nacional.




JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

CLAUSULA 10 - DOMICILIO LEGAL

Esta Casa de Altos Estudios constituye domicilio legal en la calle Maipú 262, Planta Baja de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Departamento de Mesa de Entrada.

CLAUSULA 11 - CAUSALES DE DESESTIMACIÓN DE OFERTA NO SUBSANABLES

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:


- a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
 - b) Si la oferta económica no tuviera la firma del oferente o su representante legal en alguna de las hojas que la integran.
 - c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
 - d) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto en caso de corresponder.
 - e) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
 - f) Si fuere formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la UNDEF al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.
 - g) Si fuere formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la Universidad de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01, a excepción de la causal prevista en su inciso f), y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquéllas o en la adjudicación.
 - h) Si contuviera condicionamientos.
 - i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
 - j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
 - k) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
 - l) Si el oferente fuera inelegible.
- Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el artículo 16 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:
- 1) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar con la Universidad o la Administración Pública Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto



ES COPIA FIEL

"2019 - AÑO DE LA EXPORTACIÓN




JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

- Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones, y de las controladas o controlantes de aquéllas.
- 2) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la Universidad o la Administración Pública Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.
 - 3) Se trate del cónyuge o pariente hasta el primer grado de consanguinidad de personas no habilitadas para contratar con la Universidad o la Administración Pública Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.
 - 4) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se pruebe lo contrario.
 - 5) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieren presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la Universidad o la Administración Pública Nacional de acuerdo a lo prescripto por el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.
 - 6) Se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.
 - 7) Cuando exhiban incumplimientos graves en anteriores contratos de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.
- m) Cada oferente podrá participar solamente en una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica. Se desestimarán todas aquéllas ofertas en las que participe quien transgreda esta prohibición.

CLAUSULA 12. GARANTIA DE IMPUGNACION

En los casos de impugnación contra el dictamen de evaluación de ofertas, el importe de la garantía será equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o los renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o los renglones del impugnante.



JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTION OPERATIVA
UNDEF

"2019 - AÑO DE LA EXPORTACIÓN"



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

CLAUSULA 13. PERSONAL ADJUDICATARIO

El personal empleado por la adjudicataria para la prestación del servicio contratado no adquiere por medio de esta contratación ningún tipo de relación de dependencia con esta Universidad, siendo por cuenta de la firma contratada todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado, estando bajo exclusivo cargo del adjudicatario seguros, leyes sociales y previsionales y/o cualquier otro caso de relación de dependencia.

CLAUSULA 14. PRESENTACION DE MUESTRAS

Los oferentes deberán presentar muestras del gramaje de las hojas cotizadas en caso de la Comisión Evaluadora lo solicite. Si los mismos tuvieran envase especial y estos debieran devolverse, el flete y acarreo respectivo de ida y vuelta, será por cuenta de los oferentes.

CLAUSULA 15. HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

A fin de cumplimentar con la Resolución General N° 4164. E/2017 de la Administración Federal de Ingresos Públicos, el oferente deberá estar habilitado para contratar con la Administración Pública Nacional, según lo estipulado en el Artículo 28 inciso f) del Decreto Delegado N° 1023/01, el cual dispone que no podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

La Universidad de la Defensa Nacional solicitará la información tributaria y previsional de los proveedores a través de internet del sitio web institucional de la AFIP mediante el servicio denominado "CONSULTA - PROVEEDORES DEL ESTADO".

La referida respuesta estará identificada con un número de transacción asignado por el ente recaudador, que será único e irrepitible y el cual informará sobre la existencia o no de incumplimientos ante la AFIP, no incluyendo detalle de los mismos. La constancia que se genere de dicha consulta se imprimirá y se adjuntará en el expediente.



ES COPIA FIEL

"2019 - AÑO DE LA EXPORTACION



JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTION OPERATIVA
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

CLAUSULA 16 - AUTORIDAD DE CONTROL

La autoridad de control para los Renglones N° 1 al 7 será la Dirección General de Relaciones Institucionales, mientras que para los Renglones N° 8 al 16 será la Dirección General de Cooperación Internacional y Política Editorial.

FRANCO LENTINI,
Jefe Depto. de Compra
y Contrataciones
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Anexo II – Especificaciones Técnicas

RUBRO: "Servicio de impresión de libros, revistas, folletería y banners para la difusión de las distintas actividades y/o publicaciones de libros que lleve a cabo la Universidad de la Defensa Nacional para el ciclo lectivo 2019, solicitado por las Direcciones Generales de Comunicación y Relaciones Institucionales y Cooperación Internacional y Política Editorial".

Renglón	Unidad de Medida	Cantidad máxima de Tiradas	DETALLE
1	Tirada	5	Dípticos impresos en tipo offset en papel ilustración brillante de 150 grs. Impresión 4/4. Tamaño abierto A3 (42 X 29,7 cms). Trazado y doblado díptico. Cotizar por tirada de mil (1.000.-) dípticos cada una y por díptico unitario.
2	Tirada	5	Trípticos impresos en tipo offset en papel ilustración brillante de 150 grs. Tamaño abierto A4 (21 X 29,7 cms). Impresión 4/4. Trazado y doblado recto. Cotizar por tirada de mil (1.000.-) trípticos cada uno y por tríptico unitario.
3	Tirada	5	Cuadrípticos impresos en tipo offset en papel ilustración brillante de 150 grs. Tamaño abierto A3 (42 X 29,7 cms). Impresión 4/4. Trazado y doblado cuadríptico. Cotizar por tirada de mil (1.000.-) cuadrípticos cada uno y por cuadríptico unitario.
4	Tirada	30	Dípticos impresos en tipo digital en papel ilustración brillante de 150 grs. Impresión 4/4. Tamaño abierto A3 (42 X 29,7 cms). Trazado y doblado díptico. Cotizar por tirada de cien (100.-) folletos cada una y por díptico unitario.
5	Tirada	30	Trípticos impresos en tipo digital en papel ilustración brillante de 150 grs. Tamaño abierto A4 (21 X 29,7 cms). Impresión 4/4. Trazado y doblado recto. Cotizar por tirada de cien (100.-) trípticos cada una y por tríptico unitario.
6	Tirada	30	Cuadrípticos impresos en tipo digital en papel ilustración brillante de 150 grs. Tamaño abierto A3 (42 X 29,7 cms). Impresión 4/4. Trazado y doblado cuadríptico. Cotizar por tirada de cien (100.-) cuadrípticos cada una y por cuadríptico unitario.
7	Unidad	20	Porta banner con lona impresa en tipo black out. Impresión a 720 dpi o superior. Medida 190 cm por 90 cm aproximadamente. Con estructura fija en tipo doble tensor. Cotizar por unidad.

Julieta Giumelli Courtade
JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Renglón	Unidad de Medida	Cantidad máxima de tiradas	DETALLE
8	Tirada	1	<p>LIBRO: "LA POLÍTICA DE DEFENSA EN DEBATE" Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>
9	Tirada	1	<p>LIBRO: "MILITARES Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO" Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 100 ejemplares y por libro individual.</p>
10	Tirada	1	<p>"ESTATUTO DE LA UNVIERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL" Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 60. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 30,00 x 21,00 cm Formato cerrado: 14.5,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 50 ejemplares y por libro individual.</p>


[Handwritten signature]

[Signature]
JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Renglon	Unidad de Medida	Cantidad Máxima de Tiradas	DETALLE
11	Tirada	1	<p>REVISTA CIENTÍFICA: "DEFENSA NACIONAL N° 1"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 100 ejemplares y por libro individual.</p>
12	Tirada	1	<p>REVISTA CIENTÍFICA: "DEFENSA NACIONAL N° 2"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>
13	Tirada	1	<p>REVISTA CIENTÍFICA: "DEFENSA NACIONAL N° 3"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>

[Signature]



JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Renglón	Unidad de Medida	Cantidad máxima de Tiradas	DETALLE
14	Tirada	1	<p><i>LIBRO 1 - A DEFINIR</i></p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>
15	Tirada	1	<p><i>LIBRO 2 - A DEFINIR</i></p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>
16	Tirada	1	<p><i>LIBRO 3 - A DEFINIR</i></p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>





ES COPIA FIEL

"2019 - AÑO DE LA EXPORTACIÓN"



JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

METODOLOGÍA

La modalidad a contratar será a través de orden de compra abierta.

- a) Los modelos originales para las distintas impresiones serán enviados por tanto la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales y la Dirección General de Cooperación Internacional y Política editorial. La adjudicataria deberá ajustar el pedido de acuerdo al tipo de impresión a entregar y remitir una muestra digital para su posterior conformidad en un plazo no mayor a CINCO (5) días de enviado el material. Dentro de este periodo deberán llevarse a cabo las eventuales correcciones de diseño sobre los modelos originales.
- b) De producida la conformidad mencionada en el punto b), el adjudicatario deberá entregar el material en un plazo no mayor a los VEINTE (20) días corridos, en la dirección y horario que soliciten tanto la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales y la Dirección General de Cooperación Internacional y Política Editorial. El flete estará a cargo del proveedor.
- c) El contenido de los modelos originales provistos por la Universidad reviste el carácter de confidencial, condición que deberá ser respetada por el adjudicatario.

SABRINA J. MOLFINO
DIRECTORA GENERAL DE COMUNICACIÓN Y
RELACIONES INSTITUCIONALES
UNDEF

MARTÍN BERTONE
DIRECTOR GENERAL DE COOPERACION
INTERNACIONAL Y POLÍTICA EDITORIAL
UNDEF



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

ANEXO III - PLANILLA DE COTIZACIÓN OBLIGATORIA

RUBRO: "Servicio de impresión de libros, revistas, folletería y banners para la difusión de las distintas actividades y/o publicaciones de libros que lleve a cabo la Universidad de la Defensa Nacional para el ciclo lectivo 2019, solicitado por la Dirección General de Comunicación y Relaciones Institucionales; y la Dirección General de Cooperación Internacional y Política Editorial".

Renglon	Unidad de Medida	Cantidad máxima	DETALLE	Valor unitario	Valor por tirada	Valor total del Renglon
1	Tirada	5	Dípticos impresos en tipo offset en papel ilustración brillante de 150 grs. Impresión 4/4. Tamaño abierto A3 (42 X 29,7 cms). Trazado y doblado díptico. Cotizar por tirada de mil (1.000.-) dípticos cada una y por díptico unitario.			
2	Tirada	5	Trípticos impresos en tipo offset en papel ilustración brillante de 150 grs. Tamaño abierto A4 (21 X 29,7 cms). Impresión 4/4. Trazado y doblado recto. Cotizar por tirada de mil (1.000.-) trípticos cada uno y por tríptico unitario.			
3	Tirada	5	Cuadriplejos impresos en tipo offset en papel ilustración brillante de 150 grs. Tamaño abierto A3 (42 X 29,7 cms). Impresión 4/4. Trazado y doblado cuadriplejo. Cotizar por tirada de mil (1.000.-) cuadriplejos cada uno y por cuadriplejo unitario.			
4	Tirada	30	Dípticos impresos en tipo digital en papel ilustración brillante de 150 grs. Impresión 4/4. Tamaño abierto A3 (42 X 29,7 cms). Trazado y doblado díptico. Cotizar por tirada de cien (100.-) folletos cada una y por díptico unitario.			




JULIETA GIUMELLI
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

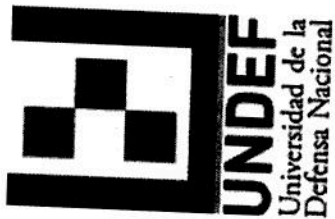
ES COPIA FIEL

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Reñglon	Unidad de Medida	Cantidad máxima	DETALLE	Valor unitario	Valor por tirada	Valor total del Reñglon
5	Tirada	30	Tripticos impresos en tipo digital en papel ilustración brillante de 150 grs. Tamaño abierto A4 (21 X 29,7 cms). Impresión 4/4. Trazado y doblado recto. Cotizar por tirada de cien (100.-) tripticos cada una y por triptico unitario.			
6	Tirada	30	Cuadripticos impresos en tipo digital en papel ilustración brillante de 150 grs. Tamaño abierto A3 (42 X 29,7 cms). Impresión 4/4. Trazado y doblado cuadríptico. Cotizar por tirada de cien (100.-) cuadrípticos cada una y por cuadríptico unitario.			
7	Unidad	20	Porta banner con lona impresa en tipo black out. Impresión a 720 dpi o superior. Medida 190 cm por 90 cm aproximadamente. Con estructura fija en tipo doble tensor. Cotizar por unidad.			
8	Tirada	1	<p>LIBRO: "LA POLÍTICA DE DEFENSA EN DEBATE"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>			



[Handwritten signatures]



JULIETA GIUMELLI COBITAN
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

[Handwritten signature]

REF.: EXP-UNDEF N° 38572019

Región	Unidad de Medida	Cantidad máxima	DETALLE	Valor unitario	Valor por tirada	Valor total del Región
9	Tirada	1	<p>LIBRO: "MILITARES Y PERSPECTIVAS DE GÉNERO"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 100 ejemplares y por libro individual.</p>			
10	Tirada	1	<p>"ESTATUTO DE LA UNVIERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 60. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 30,00 x 21,00 cm Formato cerrado: 14.5,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 50 ejemplares y por libro individual.</p>			



[Handwritten signature]

JULIETA GIUMELLI COLO
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

[Handwritten signature]

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Renglón	Unidad de Medida	Cantidad máxima	DETALLE	Valor unitario	Valor por tirada	Valor total del Renglón
11	Tirada	1	<p>REVISTA CIENTÍFICA: "DEFENSA NACIONAL N° 1"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 100 ejemplares y por libro individual.</p>			
12	Tirada	1	<p>REVISTA CIENTÍFICA: "DEFENSA NACIONAL N° 2"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>			



[Handwritten signature]

JULIETA GIUMELLI
DIRECTORA GENERAL
DE GESTIÓN OPERATIVA
UNDEF

REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Renglón	Unidad de Medida	Cantidad máxima	DETALLE	Valor unitario	Valor por tirada	Valor total del Renglón
13	Tirada	1	<p>REVISTA CIENTÍFICA: "DEFENSA NACIONAL N° 3"</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p> <p>LIBRO 1 - A DEFINIR</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>			
14	Tirada	1				



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Renglon	Unidad de Medida	Cantidad maxima	DETALLE	Valor unitario	Valor por tirada	Valor total del Renglon
15	Tirada	1	<p>LIBRO 2 - A DEFINIR</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>			
16	Tirada	1	<p>LIBRO 3 - A DEFINIR</p> <p>Tapa: Con solapas de 8 cm. Impresión: 4/0. Papel: ilustración mate tricapa 350 gr. Terminación: Laminado mate frente. Interior: Cantidad de páginas: hasta 384. Impresión 1/1 (blanco y negro) Papel: Ahuesado 80 gr. Formato abierto: 49,20 x 21,00 cm Formato cerrado: 15,00 x 21,00 cm Encuadernación: Pur. Cotizar por tirada de 200 ejemplares y por libro individual.</p>			





ES COPIA FIEL

[Handwritten signature]

JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTION OPERATIVA
UNDEF

2019 - AÑO DE LA EXPORTACION



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

Son pesos (IVA INCLUIDO):.....

DATOS DEL OFERENTE

DEL OFERENTE:

Nombre y apellido.....
Razón social.....
Mail:.....
CUIT.....
Carácter.....
Domicilio:.....(CP.....) TE:
Localidad.....Provincia.....

NOTA: La modalidad para el servicio a contratar será mediante Orden de Compra Abierta.

.....
Fecha

Firma:

Aclaración:

Empresa:

[Handwritten signature]
MARTÍN BERTONE
DIRECTOR GENERAL DE COOPERACION
INTERNACIONAL Y POLÍTICA EDITORIAL
UNDEF

[Handwritten signature]
SABRINA J. MOLFINO
DIRECTORA GENERAL DE COMUNICACIÓN
RELACIONES INSTITUCIONALES
UNDEF



ES COPIA FIEL

JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTION OPERATIVA
UNDEF

"2019 - AÑO DE LA EXPORTACIÓN"



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL - Y LA UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL-DECRETO N° 1023/2001 - RESOLUCIÓN UNDEF 16/2015 Y NORMATIVA COMPLEMENTARIA

El/La que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que está habilitado/a para contratar con la UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, en razón de cumplir con los requisitos del Artículo 27 del Decreto N° 1023/01 "Régimen de contrataciones de la Administración Nacional", y de la Resolución UNDEF 16/2015 y normativa complementaria, que no está incurso/a en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a g) del Artículo 28 del citado plexo normativo.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

.....
DECLARACIÓN JURADA DE JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL

El/la que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios con el ESTADO NACIONAL y/o UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, caso contrario, mencionar los mismos (carátula, número de expediente, juzgado y secretaria)

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

.....



ES COPIA FIEL

JULIETA GIUMELLI COURTADE
DIRECTORA GENERAL
DE GESTION OPERATIVA
UNDEF

"2019 - AÑO DE LA DEFENSA NACIONAL"



REF.: EXP-UNDEF N° 385/2019

DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE JURISDICCIÓN EN CASO DE CONTROVERSIAS. - DECRETO N° 1023/2001

El/la que suscribe (con poder suficiente para este acto), DECLARA BAJO JURAMENTO la aceptación, en caso de controversias, de la jurisdicción de Justicia de los Tribunales Federales de la Capital Federal con renuncia a cualquier otro fuero y jurisdicción que pudiera corresponder.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

.....

DECLARACION JURADA RESPECTO DE LA NO EXISTENCIA DE DEUDA EXIGIBLE EN CONCEPTO DE APORTES, CONTRIBUCIONES Y TODA OTRA OBLIGACIÓN PREVISIONAL

El/la que suscribe, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no posee deuda exigible en concepto de aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

TIPO Y N° DE DOCUMENTO:

CARÁCTER:

.....